



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КОММЕРЧЕСКАЯ ШКОЛА (ТЕХНИКУМ)

Индустиальная, дом 39: www.cschool.ru; dp@cschool.ru



Рассмотрен и утвержден на общем собрании
23 апреля 2014 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

От имени Работодателя

Директор Техникума

 Походий Т.Д.

От имени работников

Председатель собрания


Гундарева Е.В.

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Гарантии занятости работников.....	4
3. Рабочее время и время отдыха	5
4. Условия и охрана труда	7
5. Организация оплаты труда.....	11
6. Возмещение расходов по служебным командировкам	12
7. Социальные гарантии работников	12
8. Обязательства и ответственность сторон.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации от 01.02.2002.

1.2. Настоящий коллективный договор является локальным нормативным актом, заключенным с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот и созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством, иными правовыми актами.

1.3. Сторонами договора являются:

✚ работники Техникума – в лице представителей

✚ работодатель – в лице директора Техникума, действующего на основании Устава Техникума.

1.4. Стороны договорились при заключении коллективного договора руководствоваться следующими принципами:

✚ соблюдением норм законодательства;

✚ равноправия и полномочия сторон;

✚ свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание договора;

✚ добровольности принятия обязательств;

✚ систематичности контроля.

Условия договора, ухудшающие положения работников по сравнению с действующим законодательством, недействительны.

1.5. Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников Техникума. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, расторжения трудового договора с руководителем Техникума.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Настоящий договор заключен на три года, вступает в силу с момента подписания сторонами. Стороны имеют право продлить действие договора на срок не более трех лет. В

течение срока действия данного договора в него по взаимной договоренности стороны могут вносить изменения и дополнения.

1.10. Контроль выполнения договора осуществляется сторонами, подписавшими его. Комиссия по контролю за выполнением коллективного договора организует и осуществляет контроль выполнения коллективного договора. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию. Работодатель гарантирует предоставление проверяющей стороне всю имеющуюся информацию, необходимую для оценки результатов его выполнения.

1.11. Договор заключен с учетом действующего на момент его подписания законодательства, устанавливает минимальные социальные гарантии работникам Техникума и не ограничивает право директора Техникума в расширении этих гарантий за счет средств Техникума.

1.12. Стороны, подписавшие коллективный договор, пришли к соглашению:

- ✚ в период действия коллективного договора работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положение работников по сравнению с оговоренными в нем условиями, не проводит экономически и социально необоснованных массовых увольнений;

- ✚ совет трудового коллектива при возникновении разногласий по соблюдению администрацией норм трудового законодательства и условий коллективного договора разрешает их путем переговоров.

1.13. Содержание и структура коллективного договора определена сторонами и включает взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- ✚ формы, системы и размеров оплаты труда;
- ✚ выплаты пособий и компенсаций;
- ✚ возмещения расходов по служебным командировкам;
- ✚ рабочего времени и времени отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- ✚ охрана здоровья работников на производстве;
- ✚ гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением;
- ✚ оздоровления и отдыха работников;

1.14. Коллективный договор в течение семи дней с момента подписания направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий отдел по труду администрации Барабинского района;

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права при которых работодатель учитывает мотивированное мнение совета трудового коллектива:

- ✚ правила внутреннего распорядка;
- ✚ соглашение по охране труда;
- ✚ список профессий и должностей работников, имеющих при работе контакты с веществами или их соединениями, оказывающими неблагоприятное воздействие на окружение;
- ✚ перечень профессий и должностей на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей;
- ✚ перечень должностей, работа в которых дает право на повышение окладов (ставок) в связи с факторами опасными для здоровья;

1.16. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении учреждением:

- ✚ учет мнения СМК (по согласованию);
- ✚ консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- ✚ получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- ✚ обсуждение с работодателем вопросов о работе Техникума, внесении предложения по ее совершенствованию;
- ✚ участие в разработке и принятии коллективного договора;
- ✚ другие формы.

2. Гарантии занятости работников

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора, заключенного в письменном виде.

2.2. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и настоящим коллективным договором. Один экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику, второй - хранится в отделе кадров. При этом получение работником экземпляра трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору должно подтверждаться подписью работника на всех экземплярах.

2.3. О каких-либо предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.4. Трудовые договоры для различных категорий работников Техникума разрабатываются непосредственным руководителем работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Подбор и расстановка кадров осуществляется работодателем самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ и Уставом Техникума.

2.5. При найме работников, заключении с ними трудового договора, работодатель обязан ознакомить их с правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией и иными локальными актами, действующими в Техникуме.

2.5. Преподаватели, работники различных подразделений имеют право свободно распоряжаться своими способностями, заключать коллективные и индивидуальные договоры с работодателем и другими организациями на выполнение конкретных работ. Изменение условий договора может иметь место только по соглашению сторон.

2.6. Работники, заключившие трудовой договор, могут в соответствии со ст. 80 Трудового кодекса РФ расторгнуть его досрочно, предупредив администрацию в письменной форме не позднее, чем за две недели.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора, условий трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.7. Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ либо иными федеральными законами.

Преподаватели, и другие работники, заключившие срочный договор, могут расторгнуть его досрочно при наличии следующих уважительных причин:

- ✚ в случае болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору;
- ✚ нарушения работодателем законодательства о труде, коллективного договора, условий трудового договора;

- ✚ изъявления желания женщины перейти на другую работу по месту жительства в период беременности или до достижения ребенком возраста 3 лет;
- ✚ перевода одного из супругов на работу в другую местность;
- ✚ переезда к месту жительства одного из супругов.

2.8. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально необоснованных сокращений работников.

2.9. Работодатель обязуется в случае возникновения необходимости массового высвобождения работников в техникуме, руководствуясь ст. 81-82 ТК РФ. и в том числе дополнительными требованиями:

2.10. С целью сохранения преподавательского состава не проводить сокращение штатов, если оно связано с временным (1-2 года) уменьшением нагрузки при смене учебных планов. Увольнение преподавателей по инициативе администрации техникума в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для не педагогических работников устанавливает 40- часовую рабочую неделю, для педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Ненормированный рабочий день – особый режим работы в соответствии, с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ).

3.2. По соглашению между работником и работодателем при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться неполный рабочий день, неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени, гибкий график работы и другой режим индивидуального труда.

3.3. По письменному заявлению работника для ухода за детьми-инвалидами предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению (ст.262 ТК РФ)

3.4. Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утвержденными работодателем по согласованию с советом трудового коллектива.

3.5. В период каникул педагогический коллектив работает согласно положению о режиме рабочего времени педагогических работников техникума.

3.6. Учебная нагрузка преподавателя, работающего на ставку заработной платы, составляет 720¹ часов в учебном году. Индивидуальная нагрузка преподавателя устанавливается ежегодно в соответствии с квалификационными требованиями, утверждается на заседании тарификационной комиссии, фиксируется в тарификационном списке и не может быть выше 1440 часов в учебном году. В период каникул преподавательский состав техникума работает согласно плану работы техникума.

Индивидуальная нагрузка заместителя руководителя составляет 300 часов в учебном году. Разрешение на педагогическую деятельность ему дается руководителем (директором) техникума.

3.7. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей устанавливается только для выполнения преподавательской (учебной) работы, определяется в астрономических

¹ Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

Другая часть педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей преподавателей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами преподавателя, и может быть связана с:

- ✚ временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- ✚ организацией и проведением методической, научной, исследовательской работы;

- ✚ организацией и проведением методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- ✚ выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой техникума, директором организации;

- ✚ самообразованием;

- ✚ повышением квалификации.

Прогулом для преподавателей считается отсутствие без уважительной причины на работе во время обязательного нахождения в техникуме по расписанию и (или) согласно плана работы преподавателя.

3.8. Для работников устанавливается пяти - или шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним или двумя выходными днями в неделю. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной неделе устанавливается трудовым договором. Для преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье, а для руководителей, служащих и рабочих шести- или пятидневная рабочая неделя согласно трудовому договору и правилам внутреннего трудового распорядка. Привлечение к работе преподавателей (в частности в сессионный период по графику учебного процесса) и других работников в выходные и праздничные дни допускается только в исключительных случаях с письменного согласия работника и по приказу директора. При этом по согласованию с работником ему предоставляется либо другой день отдыха, либо производится оплата труда в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

3.9. По соглашению между работником и работодателем при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться:

- ✚ неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени;

- ✚ гибкий график работы;

- ✚ другой индивидуальный режим труда.

Работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю с оплатой пропорционально отработанному времени (по заявлению):

- ✚ беременной женщине;

- ✚ одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

- ✚ лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При этом работа с неполным рабочим днем не влечет каких-либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых

прав.

3.10. Работа по дополнительным трудовым договорам (совместительство) производится в свободное от выполнения основной нагрузки время.

3.11. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по графику, утвержденном работодателем. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за 2 недели.

3.12. Выплата средней заработной платы за время отпуска производится накануне ухода в отпуск, но не позднее, чем за три дня до его начала. В случае несвоевременной выплаты отпускных по вине работодателя и бухгалтерии отпуск переносится по заявлению работника на период задержки выплаты отпускных.

3.13. Стороны договорились, что при составлении графика отпусков учитываются следующие требования законодательства:

3.13.1. Обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства ежегодный отпуск может приурочиваться по их желанию ко времени проведения учебных занятий;

3.13.2. Работающим женщинам, имеющим двух или более детей в возрасте до 12 лет, предоставляется первоочередное право получить ежегодный отпуск в летнее и другое удобное для них время;

3.13.3. Работающим мужчинам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, ежегодный отпуск по их желанию предоставляется в период отпуска жены.

3.14. Всем работникам (в том числе работающим по совместительству) предоставляется:

Категория работников	Основной отпуск, кд	Дополнительный отпуск ст. 321 ТК РФ, кд.
Работники в возрасте до 18 лет, ст. 267 ТК РФ	31	24
Педагогические работники ²	56	24
Все остальные работники	28	24

3.15. Отпуск за первый год работы может предоставляться работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в техникуме, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению между работодателем и работником отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. В ст.122 Трудового кодекса РФ также определены случаи, в которых работодатель по заявлению работника обязан предоставить оплачиваемый отпуск до истечения 6 месяцев непрерывной работы.

4. Условия и охрана труда

4.1. Работодатель в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ обязуется обеспечить:

✚ безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

✚ соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

✚ организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

² Ст. 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках.

- ✚ информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- ✚ применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- ✚ приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- ✚ обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- ✚ недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- ✚ проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда; (изм. № 3 от 08.08.2014 г.)

- ✚ в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- ✚ недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- ✚ расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ✚ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- ✚ санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- ✚ обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ✚ ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- ✚ разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

4.2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

- ✚ обеспечить профессиональную переподготовку работника за счет средств работодателя вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

✚ работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, в полном объеме предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ о труде;

✚ беременных женщин освобождать от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если последние не могут быть проведены во вне рабочее время;

✚ в случае полной или частичной утраты работоспособности работником по причине производственной травмы, профессионального заболевания или гибели работника на производстве, выплачивать суммы возмещения вреда в соответствии с законодательством РФ о труде;

✚ выполнять в ходе проведения мероприятий по охране труда требования нормативных документов и законодательных актов по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Каждый работник в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса РФ имеет право на:

✚ рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

✚ обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

✚ получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

✚ отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

✚ обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

✚ обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

✚ профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

✚ запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда;

✚ обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

✚ личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями по результатам прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) с сохранением за ним места работы (должности) и заработка во время

прохождения указанного медицинского осмотра (обследования), согласно трудовому законодательству;

- ✚ компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- ✚ повышенные или дополнительные компенсации за работу с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, которые могут устанавливаться локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

После устранения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не предоставляются.

4.4. Работник в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ обязуется:

- ✚ соблюдать требования охраны труда;
- ✚ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✚ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- ✚ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- ✚ проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.5. Работодатель в области охраны труда обязуется:

Обеспечивать тепловой режим в помещениях Техникума в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда, а в случае невозможности немедленного устранения нарушений:

- ✚ сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если среднесменная температура в этих помещениях ниже нижней границы допустимой и находится в пределах 14–16 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии профкома и работодателя;

- ✚ прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если среднесменная температура в этих помещениях опускается ниже 14 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии профкома и работодателя;

- ✚ сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если среднесменная температура в этих помещениях превышает верхние границы допустимых уровней и находится в пределах 29–31 градус по Цельсию;

- ✚ прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32 градуса по Цельсию (СанПиН - 2.2.4.545-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»).

4.6. За нарушение работником или работодателем требований охраны труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Организация оплаты труда

5.1. Заработная плата работников Техникума устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, условиями трудового договора.

5.2. Заработная плата работников Техникума определяется исходя из:

5.2.1. должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;

5.2.2. выплат компенсационного характера,

5.2.3. выплат стимулирующего характера,

5.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 135 ТК РФ).

5.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

5.5. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.6. Заработная плата перечисляется на лицевые счета работников Техникума открытые в банке, выбор которого определяется работником.

5.7. Заработная плата выплачивается дважды в месяц, 25 числа каждого месяца в виде аванса и 10 числа окончательный расчет за истекший месяц.

5.8. Руководитель Техникума или уполномоченные им в установленном порядке представители, допустившие задержку выплаты и (или) другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами (ст. 142 ТК РФ).

5.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной, определённой трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы

5.10. Изменение размеров должностных окладов, ставок производится в случаях:

✚ при увеличении стажа педагогической работы, работы по специальности со дня достижения соответствующего стажа и документального подтверждения права на повышение размера;

✚ при получении соответствующего образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;

✚ при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.11. Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

5.12. Выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

5.13. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем;

5.14. Размер компенсационных доплат не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.15. Необходимые условия для установления выплат компенсационного характера в обязательном порядке указываются в трудовом договоре.

5.16. В целях повышения мотивации работников Техникума к творческой, инновационной деятельности, обеспечивающей реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов, материальной заинтересованности работников в конечных результатах работы, могут осуществляться выплаты стимулирующего характера:

- ✚ за качественные показатели деятельности работника, Техникума,
- ✚ ученую степень,
- ✚ почетное звание,
- ✚ работу со сведениями, имеющими степень секретности.

5.17. Качественные показатели определяются на основании критериальных значений деятельности Техникума.

5.18. Основная цель выплат из стимулирующего фонда – повышение мотивации работников Техникума на предоставление высококачественной образовательной услуги и высокое качество выполняемой работы.

5.19. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда являются результаты деятельности следующих категорий работников Техникума:

- ✚ административно-управленческий персонал;
- ✚ педагогический персонал (преподаватели, кураторы групп, классные руководители, педагог-организатор, методист, социальный педагог);
- ✚ учебно-вспомогательный персонал;
- ✚ обслуживающий персонал.

5.20. Работник, получивший дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора, может быть лишён доплаты по обоснованному решению директора Техникума.

6. Возмещение расходов по служебным командировкам

6.1. Командированному работнику расходы по проезду к месту командировки и обратно возмещаются в размере стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями. Вид транспорта, которым работник должен пользоваться для поездки в командировку, определяет работодатель.

6.2. Размер возмещенных командированному работнику расходов по найму жилого помещения и суточных во всех случаях, определяется согласно постановлению Правительства РФ, иным законодательным и локальным актом.

6.3. Командировочные расходы оплачиваются из расчета стоимости проезда (в зависимости от вида транспортных средств) и суточных расходов, если время командировки превышает сутки.

7. Социальные гарантии работников

7.1. Работодатель Техникума заключает договоры с медицинскими организациями на медицинское обслуживание по обязательному медицинскому страхованию работников

Техникума, при наличии средств может заключать договор по добровольному медицинскому страхованию.

7.2. Работодатель Техникума при наличии средств заключает договоры по страхованию работников от несчастных случаев.

7.3. Работники Техникума, в соответствии с медицинским заключением, имеют право на санаторно-курортное лечение с частичной оплатой из средств фонда социального страхования. Размер компенсации стоимости путевки зависит от наличия средств в фонде, стажа и материального положения работника.

7.4. Работодатель обеспечивает пополнение медицинских аптек в структурных подразделениях Техникума к началу учебного семестра.

7.5. Всем работникам Техникума, имеющим детей (до 14 лет включительно), к празднику «Новый год» производится единовременная выдача новогоднего подарка.

7.6. Работодатель при наличии средств выделяет необходимую сумму на организацию и проведение культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий.

7.7. Любой работник Техникума, проработавший в Техникуме не менее 10 лет, имеет право на денежную выплату в размере должностного оклада к юбилейным датам (50, 60, 70 и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

7.8. Работники Техникума реализуют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. При направлении работников на факультеты и курсы повышения квалификации, на стажировку, за ними сохраняется заработная плата и место работы.

7.9. Работники, повысившие квалификацию (получившие квалификационную категорию, высшее образование, ученое звание, ученую степень и др.) имеют право на повышение должностного оклада в соответствии с положением об оплате труда.

8. Обязательства и ответственность сторон

8.1. Для контроля за соблюдением норм коллективного договора работодатель совместно с трудовым коллективом рассматривает на общем собрании следующие вопросы:

- ✚ по выполнению коллективного договора;
- ✚ по социальному страхованию;
- ✚ по охране здоровья работников на производстве.

8.2. Работодатель по решению трудового коллектива обязуется представлять всю необходимую для проверки выполнения коллективного договора информацию не позднее чем в недельный срок.

8.3. Работодатель обязуется информировать трудовой коллектив:

- ✚ об экономическом положении Техникума;
- ✚ о предполагаемом сокращении рабочих мест;
- ✚ о состоянии условий труда на рабочих местах и экономическом состоянии;
- ✚ о состоянии временной нетрудоспособности;
- ✚ о предполагаемых изменениях норм и оплаты труда;
- ✚ о проводимых и намечаемых мероприятиях по изменению социальных условий работников;

✚ об увольнениях сотрудников Техникума в случаях, не требующих согласования с ним (по запросу членов трудового коллектива).

8.4. Работодатель Техникума обязуется включать представителей трудового коллектива в комиссии по разработке локальных актов Техникума, по проверке деятельности и условий труда в подразделениях Техникума и др.

8.5. Обязательства трудового коллектива. Работники Техникума обязуются:

✚ добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии со своей должностью, приказами, распоряжениями и указаниями работодателя и руководителя

структурного подразделения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора, содействовать администрации в улучшении морально-психологического климата в коллективе;

- ✚ своевременно в соответствии с действующим законодательством оповещать администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу;

- ✚ постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения;

- ✚ бережно относиться к имуществу Техникума, принимать меры к обеспечению его сохранности, правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество Техникума, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;

- ✚ не разглашать без соответствующего разрешения руководителя конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, технологическую и другую информацию Техникума, полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей или случайным путем;

- ✚ обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.