



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**КОММЕРЧЕСКАЯ ШКОЛА (ТЕХНИКУМ)**  
Индустриальная, дом 39: [www.cschool.ru](http://www.cschool.ru); [dp@cschool.ru](mailto:dp@cschool.ru)



Утверждаю:



Директор:

Походий Т.Д.

01. февраля 2017

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Оглавление**

1. Общие положения .....	1
2. Организация приема на обучение по ОП СПО .....	2
3. Организация информирования поступающих .....	2
4. Прием документов от поступающих .....	3
5. Вступительные испытания .....	4
6. Зачисление в Техникум .....	4

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в Частное профессиональное образовательное "Коммерческая школа (техникум)" (далее Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;
- Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума;

– иными нормативными актами Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение по договорам об образовании по ОП СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами (приложение № 1).

1.2 Правила приема в техникум на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими Правилами, Уставом техникума.

1.3 Прием в техникум лиц на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование.

1.4 Техникум осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Прием граждан на обучение по ОП СПО по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящим Правилам.

1.5 Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

## **2. Организация приема на обучение по ОП СПО**

2.1. Организация приема в техникум на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией техникума (далее – ПК).

2.2. Состав ПК утверждается приказом директора, который является её председателем.

2.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по ОП СПО осуществляется ПК.

2.4. При приеме на обучение по ОП СПО техникум гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ПК и ПКК.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ПК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по ОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум при приеме документов знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Положением о колледже, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум и колледжи размещают информацию на официальном сайте техникума [www.cschool.ru](http://www.cschool.ru) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивают свободный доступ в здания техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) ПК, ПКК и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.4. ПК на официальном сайте техникума, до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

– Правила приема на обучение по ОП СПО;

– перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с

выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная));

– требования к уровню образования, который необходим для поступления – среднее (полное) общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о невозможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой из специальностей СПО, по которым объявлен прием, в том числе по различным формам получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– образец договора об образовании для поступающих на платной основе.

3.7. В период приема документов ПК ежедневно размещают на официальном сайте Техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.8. ПК обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум на обучение по ОП СПО.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум на обучение по ОП СПО проводится по личному заявлению граждан в ПКК.

Прием документов на первый курс осуществляется по заочной форме обучения с 08 июня по 01 декабря включительно.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы получения образования по ОП СПО при наличии свободных мест в Техникуме продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум на обучение по ОП СПО поступающие – граждане РФ предъявляют следующие документы:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;

– 4 фотографии.

Порядок приема документов на обучение по ОП СПО иностранных граждан определяется приложением № 1 к настоящим Правилам.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

– специальность СПО, реализуемая в Техникуме, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные

системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПК возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить на адрес ПК, заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных п. 4.2 и п. 4.4 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ПК не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме не производится.

Подтверждение о получении документов от поступающих не высылается.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий в ПК.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего в ПК заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему в ПКК при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в ПК. Документы должны возвращаться ПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1.** Вступительные испытания по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрены.

## **6. Зачисление в техникум**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации в ПК в следующие сроки:

– на заочную формы обучения до 1 декабря.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных ПК к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц по фамилиям. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах ПК и на официальном сайте техникума.

## **Порядок приема иностранных граждан**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в техникум на обучение по ОП СПО.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение за счет средств соответствующего бюджета осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

### **2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

2.1 Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами:

2.2 Поступающие вправе направить в ПК заявление о приеме на обучение по ОП СПО, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются ПК при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами, для завершения приема документов.

2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ОП СПО иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность СПО, на обучение по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПКК возвращает документы поступающему.

### **3. СРОКИ ЗАЧИСЛЕНИЯ**

3.1 Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

Приложение № 2 к Правилам приема на  
обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на  
2017/2018 учебный год

#### **Положение об организации приема на обучение по ОП СПО по договорам об образовании**

1. Прием граждан на обучение по ОП СПО за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об образовании.

2. Договор об образовании, заключаемый техникумом и юридическим и (или) физическим лицом, подписывается:

- физическим лицом – абитуриентом, достигшим совершеннолетия и финансовой самостоятельности, либо его законным представителем (родители, опекуны, попечители, усыновители);

- юридическим лицом – руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

Оформление договора об образовании производится ПК при подаче документов.

Сумма, соответствующая стоимости подготовки специалиста за год обучения, перечисляется на расчетный счет техникума при заключении договора.

3. Приказ о зачислении на обучение по ОП СПО на платной основе издается только после оплаты суммы, соответствующей стоимости подготовки специалиста за год обучения.

4. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается директором техникума, с учетом стоимости обучения по данной специальности, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год

**Порядок зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест, количеству набора в текущем году**

1. Прием на обучение по ОП СПО является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, объявленное Техникумом для набора по специальности в текущем году, Техникум зачисляет на обучение по ОП СПО лиц, имеющих более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

3. Результатом освоения поступающим образовательной программы среднего (полного) общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее – средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1, при этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности на СПО.

Таблица 1

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании

№ п/п	Код специальности СПО,	Наименование специальности СПО	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика; Русский язык; Информатика; Обществознание.